

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 161. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 157/13) Upravno vijeće Centra za rehabilitaciju Rijeka, na 1. sjednici, održanoj dana 31.01.2017. godine, donijelo je

STATUT

CENTRA ZA REHABILITACIJU RIJEKA (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statut Centra za rehabilitaciju Rijeka (Statut) utvrđuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- prijam i otpust korisnika,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Centra, njihove ovlasti i način odlučivanja,
- način osiguranja sredstava za rad,
- javnost rada,
- opće akte,
- poslovnu i profesionalnu tajnu,
- unutarnji nadzor,
- statusne promjene,
- druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra za rehabilitaciju Rijeka (u daljnjem tekstu: Centar) i
- prijelazne i završne odredbe.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški spol.

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE CENTRA

Članak 2.

Centar ima status javne ustanove u socijalnoj skrbi.

Centar je pravni slijednik Centra za radno–proizvodne aktivnosti invalidnih osoba Rijeka, upisanog u sudski Registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem MBS: 040080136.

Centar je pravni slijednik Doma za djecu i mladež Kraljevica-Oštro upisanog u sudski Registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem MBS: 040069727. koji je Rješenjem Ministarstva socijalne politike i mladih, KLASA: UP/I-550-01/14-01/1, URBROJ: 519-06-2/1-14-1 od 16. rujna 2014. godine pripojen Centru.

Članak 3.

Osnivač Centra je Republika Hrvatska.

Prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za rehabilitaciju Rijeka

Članak 5.

Naziv Centra je istaknut na natpisnoj ploči na ulazu u sjedište Centra.

Sjedište Centra je u Rijeci, Kozala 77B.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donosi Ministarstvo.

III. DJELATNOST

Članak 6.

Djelatnost Centra je pružanje usluga odraslim osobama s intelektualnim oštećenjima, djeci i mladeži s teškoćama u razvoju te odraslim osobama s autizmom.

Djelatnost Centra je pružanje djeci i mladeži s teškoćama u razvoju sljedećih vrsta usluga:

1. usluga smještaja,
2. usluga poludnevnog boravka,
3. usluga cjelodnevnog boravka,
4. usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
5. usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
6. usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
7. usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
8. usluga rane intervencije,
9. usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija).

Usluge od 1.-4. se pružaju djeci s teškoćama u razvoju u dobi od 7-21 godine života.

Djelatnost Centra je pružanje odraslim osobama s intelektualnim oštećenjima sljedećih vrsta usluga:

1. usluga smještaja
2. usluga poludnevnog boravka,

3. usluga cjelodnevnog boravka,
4. usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
5. usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku,
6. usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku,
7. usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,
8. usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
9. usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
10. usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
11. usluga pomoći u kući.

Centar usluge od 1.-10. pruža i odraslim osobama koja imaju višestruka oštećenja ukoliko se usluga vezana uz dodatna oštećenja može osigurati u Centru, kod drugog pružatelja usluga ili u zdravstvenoj ustanovi.

Članak 7.

Centar uz svoju osnovnu djelatnost može obavljati i druge poslove kao što su izrada kutija, kartonske papirnate galanterije, sitnih ukrasnih predmeta i drugog, dorada plastike i drugih proizvoda, zapošljavanje uz podršku, ako je to dio programa psihosocijalne rehabilitacije, odgoja, osposobljavanja ili radnih aktivnosti korisnika, kao što je i prodaja predmeta koje izrade korisnici Centra te poljoprivrednih proizvoda.

Članak 8.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Centra donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

IV. PEČAT CENTRA

Članak 9.

Centar ima pečat okruglog oblika promjera 28 mm. Uz rub pečata otisnut je tekst: Centar za rehabilitaciju Rijeka, a u sredini mjesto sjedišta Rijeka. Pečat se koristi u pravnom prometu, u skladu sa zakonom.

Pečati su označeni rednim brojem.

Odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje donosi ravnatelj.

V. PRIJAM I OTPUST KORISNIKA I TIMSKA PROCJENA POTREBNE USLUGE

Članak 10.

Prijam korisnika u Centar kao i otpust korisnika iz Centra zbog pružanja socijalnih usluga, obavlja se u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi na temelju zahtjeva nadležnog Centra za socijalnu skrb, nalaza i mišljenja prvostupanjskog tijela vještačenja te medicinske dokumentacije.

Članak 11.

O prioritetu prijama korisnika odlučuje Komisija za prijam i otpust koju imenuje ravnatelj.

Komisiju sačinjava: edukacijski rehabilitator, socijalni radnik, medicinska sestra, psiholog, odgajatelj.

Komisija o svom radu vodi zapisnik i sastaje se prema potrebi, sukladno Pravilniku o prijamu i otpustu korisnika i timskoj procjeni potrebe usluge.

Članak 12.

Timsku procjenu potrebe za uslugom psihosocijalne podrške, rane intervencije i pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja provode: edukacijski rehabilitator, logoped, socijalni radnik, psiholog, fizioterapeut te na temelju zajedničke odluke donose mišljenje o primjerenosti vrsti, trajanju i učestalosti potrebne usluge.

Članak 13.

Prijam i otpust korisnika i procjena potrebe usluge detaljnije su regulirani Pravilnikom o prijamu i otpustu korisnika i timskoj procjeni potrebe usluge.

VI. PRAVNI POLOŽAJ CENTRA

Članak 14.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar i u upisnik ustanova koji vodi Ministarstvo.

Članak 15.

Centar posluje samostalno i obavlja djelatnost radi koje je osnovana u skladu i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima ustanove i pravilima struke.

Članak 16.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 17.

Imovinu Centra čine stvari, prava i novčana sredstva.

Članak 18.

Za obveze u upravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom. Ministarstvo solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 19.

Ako u obavljanju djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za razvoj djelatnosti i unapređivanje rada Centra, sukladno zakonu i podzakonskim aktima.

Članak 20.

Centar ne može bez suglasnosti Ministarstva steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu Centra, u iznosu većem od 70.000.00 kuna.

Članak 21.

Centar ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

VII. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 22.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu i određuje osobu za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu i okviru djelatnosti ustanove upisane u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba, bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Ministarstva,
- sklapati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme i ostale imovine, čija vrijednost prelazi 70.000,00 kn.

VIII. UNUTARNJI USTROJ

Članak 23.

Rad Centra ustrojen je po odjelima koji obavljaju djelatnost u sjedištu i dvije podružnice.

Rad Centra obavlja se u sljedećim ustrojbenim jedinicama:

1. Odjel za radne aktivnosti i psihosocijalnu rehabilitaciju
2. Odjel za organizirano stanovanje
3. Odjel njege i brige o zdravlju
4. Odjel pomoćno tehničkih poslova

Računovodstveni i administrativni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja Centra.

Članak 24.

U Odjelu za radne aktivnosti, psihosocijalnu rehabilitaciju pruža se usluga radne terapije, organiziranog provođenja slobodnog vremena i psihosocijalne rehabilitacije korisnika prema uvjetima i na način propisan Zakonom i podzakonskim propisima koje donosi Ministarstvo.

U Odjelu za organizirano stanovanje pruža se usluga organiziranog stanovanja uz podršku prema uvjetima i na način propisan Zakonom i podzakonskim propisima koje donosi Ministarstvo.

Odjel za njegu i brigu o zdravlju osigurava njegu korisnika i njihovu zdravstvenu zaštitu.

Odjel pomoćno tehničkih poslova vodi brigu o osiguravanju usluge i prehrane korisnika i o tehničkom poslovanju Centra.

Članak 25.

U Centru su ustrojene dvije podružnice.

Članak 26.

Naziv prve podružnice glasi: Podružnica Pulac.
Sjedište Podružnice Pulac je u Rijeci, Pulac bb.

Članak 27.

Djelatnost Podružnice Pulac glasi:

- usluga poludnevnog boravka,
- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluga,
- usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluga,
- u svrhu osposobljavanja i radnih aktivnosti korisnika obavljaju se i drugi poslovi kao što je izrada kutija, kartonske papirnate galanterije, sitnih ukrasnih predmeta i drugog, dorada plastike i drugih predmeta, poljoprivredna proizvodnja i obrada ljekovitog bilja i drugih kultura, zapošljavanje uz podršku.

Članak 28.

Rad Podružnice Pulac odvija se pod neposrednim rukovođenjem predstojnika Podružnice.

Članak 29.

Naziv druge podružnice glasi: Podružnica Kraljevica-Oštro.
Sjedište Podružnice Kraljevica-Oštro je u Kraljevici, Šetalište Vladimira Nazora 14.

Članak 30.

Djelatnost Podružnice Kraljevica-Oštro glasi:

- usluga smještaja,
- usluga poludnevnog boravka,
- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
- usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
- usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
- usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
- usluga rane intervencije,
- usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja (integracija).

Članak 31.

Rad Podružnice Kraljevica-Oštro odvija se pod neposrednim rukovođenjem predstojnika Podružnice.

Članak 32.

Podružnice nisu pravne osobe, te njihovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Centar.

Podružnice obavljaju djelatnost i posluju pod nazivom ustanove i svojim nazivom i pritom navode svoje sjedište i sjedište Centra.

Podružnice se upisuju u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi, a prijavu podnosi ravnatelj.

Članak 33.

Predstojnik Podružnice ima ovlasti u skladu s djelatnošću Podružnice koja je određena rješenjem o osnivanju i Statutom Centra, a uvjeti za predstojnika utvrđuju se općim aktom Centra.

Predstojnika Podružnice imenuje i razrješava ravnatelj Centra uz suglasnost Upravnog vijeća između zaposlenih radnika Centra na mandat od četiri godine.

Osobi koja je imenovana za predstojnika podružnice prava i obveze iz radnog odnosa miruju do isteka mandata.

Osobu imenovanu za predstojnika podružnice do povratka na poslove za koje joj prava i obveze iz radnog odnosa miruju zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 34.

Voditelje ustrojbenih jedinica imenuje i razrješava ravnatelj.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova pobliže se uređuje ustroj, način rada i radna mjesta u Centru.

IX. TIJELA CENTRA

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 35.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u domu i jedan predstavnik korisnika Centra ili njegov roditelj ili skrbnik.

Predstavnici osnivača u upravnom moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članove upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Centra na skupu korisnika.

Člana upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru, na mandat od četiri godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća biraju članovi upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 36.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i donošenja odluka. Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata.

Odluku o razrješenju člana upravnog vijeća donosi ministar nadležan za poslove socijalne skrbi.

Odlukom o razrješenju člana upravnog vijeća, predstavnika osnivača, imenuje se novi član upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

Odlukom o razrješenju člana upravnog vijeća, predstavnika korisnika, na prijedlog korisnika, imenuje se novi član upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

Naknadu za rad članova upravnog vijeća Centra odlukom utvrđuje osnivač, ako za tu namjenu Centar ima osigurana sredstva.

Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana upravnog vijeća.

Članak 37.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,

- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje članova mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva.

Ministarstvo može razriješiti člana Upravnog vijeća, temeljem neposrednog saznanja o okolnostima iz stavka 1. ovog članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka.

Članak 38.

Upravno vijeće Centra obavlja sljedeće poslove:

- donosi programe rada i razvoja Centra na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje,
- utvrđuje financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrednije opreme za Centar te nadzire uporabu tih sredstava,
- donosi statut Centra uz prethodnu suglasnost Ministarstva,
- imenuje i razrješava ravnatelja Centra te sklapa s njim ugovor o radu,
- donosi opće akte, osim onih koje temeljem statuta donosi ravnatelj ili stručno vijeće,
- odlučuje o uporabi eventualno ostvarene dobiti,
- donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Centra uz prethodnu suglasnost Ministarstva,
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela,
- predlaže Ministarstvu statusne promjene, pripojenje i podjelu Centra,
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Centra, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom nisu stavljeni u nadležnost nekog drugog tijela,
- obavlja i druge poslove propisane posebnim zakonom.

Članak 39.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednici.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća i sudjeluje u njihovom radu bez prava odlučivanja.

Članak 40.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje u Upravnom vijeću i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može i angažirati pojedinca kao stručnu osobu.

2. RAVNATELJ

Članak 41.

Voditelj Centra je ravnatelj.

Ravnatelj Centra obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- poduzima sve potrebne radnje u ime i za račun Centra,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove ako zakonom i ovim Statutom nisu dani u nadležnost nekom drugom tijelu.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja.

Članak 42.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju i
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi

Iznimno, ako se na javni natječaj nije javio nijedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka i ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavaka 2. i 3. ovoga članka.

Ravnatelj Centra osim uvjeta iz stavka 1. ovoga članka mora imati i hrvatsko državljanstvo.

Članak 43.

Ravnatelja Centra na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće Centra, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Upravnim vijećem Centra ugovor o radu.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Natječaj za ravnatelja Centra objavljuje se u Narodnim novinama i javnom glasilu.

Članak 44.

Ravnatelj Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan. Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako je nastupila zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- bez opravdanog razloga ne provodi program rada doma koji je donijelo Upravno vijeće,
- u svojem radu krši propise i opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- ako je nalazom inspekcije ustanovljenja teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 45.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučaju da se na natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, ali najduže do godinu dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora imati najmanje završen odgovarajući preddiplomski studij iz članka 42. stavka 1. točke 2. ovoga Statuta, te ispunjavati ostale uvjete za ravnatelja iz članka 42. stavka 1. ovoga Statuta.

Članak 46.

Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Centra kojega odredi ravnatelj.

Stručni radnik iz stavka 1. ovoga članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 47.

Centar ima Stručno vijeće kojeg čine svi stručni radnici Centra.

Stručno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, te način rada i donošenje odluka. Poslovnikom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća, pri

čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koji pružaju uslugu korisnicima.

Stručno vijeće raspravlja i daje Ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenje i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra i podružnica,
- utvrđivanju plana i programa rada Centra i prati njegovo ostvarivanje,
- najsloženijim stručnim pitanjima u stručnom radu Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra,
- drugim pitanjima vezanim za stručni rad utvrđenim Statutom Centra.

4. STRUČNI TIM

Članak 48.

Kao stručno i savjetodavno tijelo u Centru se osniva Stručni tim.

Stručni tim čine edukacijski rehabilitator, socijalni radnik, psiholog, odgajatelj i medicinska sestra, a po potrebi i drugi stručni radnici.

Stručni tim rješava timski socijalne, zdravstvene i druge potrebe pojedinog korisnika, a osobito:

- izrađuje individualne programe rada s korisnicima,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra,
- prati uspješnost rehabilitacije korisnika,
- rješava i druga stručna pitanja i teškoće vezane uz pojedinog korisnika.

Stručni tim sastaje se u pravilu jedanput mjesečno i o svom radu vodi zapisnik.

X. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD

Članak 49.

Sredstva za rad i poslovanje Centra osiguravaju se iz državnog proračuna, od obavljanja djelatnosti te drugih izvora, sukladno zakonu.

Članak 50.

Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom Centra.

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za:

- obavljanje i razvoj djelatnosti Centra,
- unapređenje rada Centra, sukladno zakonu i podzakonskim aktima.

Članak 51.

Centar donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan od najdulje tri mjeseca poslovanja Centra.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 52.

Ravnatelj Centra je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Centra.

Članak 53.

Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.
Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu Upravnom vijeću i Ministarstvu.

XI. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 54.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan na način određen Statutom sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Centar je, obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Centar osnovan.

Centar je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavijest o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Centar osnovan, dati mu potrebne podatke i upute.

Centar je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju Centra ili Statutom Centra određena kao službena ili poslovna tajna i kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Kad Centar održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstva javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

XII. OPĆI AKTI

Članak 55.

Pored ovoga statuta, Centar ima i druge opće akte sukladno zakonu i to:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova,
- Pravilnik o prijmu i otpustu korisnika i timskoj procjeni potrebne usluge,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- Etički kodeks Centra,
- drugi opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona i ovoga Statuta.

Statut Centra te Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača. Upravno vijeće donosi i poslovnik o radu.

Druge opće akte Centra donosi ravnatelj, osim Poslovnika o radu stručnog vijeća koji donosi Stručno vijeće.

Članak 56.

Statut i drugi opći akt Centra može stupiti na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.

Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Centru, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Centra i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra i Ministarstva.

Članak 58.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Centra bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Centru.

Obvezu iz stavka 1. i 2. ovoga članka imaju i članovi Upravnog vijeća.

Članak 59.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 60.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što radnici Centra saznaju o korisnicima i njihovim roditeljima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu korisnicima i roditeljima.

XIV. UNUTARNJI NADZOR

Članak 61.

Centar provodi unutarnji nadzor nad radom svojih ustrojbenih jedinica i radnika. Unutarnji nadzor provodi se na temelju godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Općim aktom Centra utvrđuje se način obavljanja unutarnjeg nadzora.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Centar je dužan izraditi najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

XV. STATUSNE PROMJENE

Članak 62.

Odluku o statusnim promjenama donosi osnivač Centra.

XVI. PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 63.

Centar prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke od članka 71. do 73. Zakona o ustanovama odnosno prema odredbama važećih zakona.

Podružnica prestaje s radom ako se ispune uvjeti i pretpostavke iz članka 74. Zakona o ustanovama odnosno prema odredbama važećih zakona.

XVII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 64.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuju Upravno vijeće, a Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva.

Pravo inicijative za izmjenu i dopunu Statuta ima Ministarstvo i Upravno vijeće.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Centar je dužan uskladiti Statut i druge opće akte s odredbama novog Zakona o socijalnoj skrbi u roku od 12 mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu prethodnog stavka ovoga članka ostaju na snazi postojeći akti Centra, ako nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta.

Članak 66.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Predsjednik Upravnog vijeća:

KATJA JAJAŠ

Pročišćeni tekst objavljen je dana 01.02.2017. i stupa na snagu

08.02.2017.

Ravnateljica:

Gordana Saršon
