

Klasa: 030-01/20-01/5
Urbroj: 2170/01-62-02-01-20-27
Rijeka, 10.11.2020.

Temeljem Uputa Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i preporuka u svrhu sprječavanja epidemije – bolesti uzrokovane virusom SARS-CoV-2, ravnateljica donosi

ODLUKU

o imenovanju koordinatora za zaštitu od bolesti COVID-19
u Centru za rehabilitaciju Rijeka

I Imenuju se koordinatori za zaštitu od bolesti COVID-19 u Centru za rehabilitaciju Rijeka (dalje: Centar) kako slijedi:

1. u sjedištu ustanove, Kozala 77/B, Rijeka imenuje se Maja Mudrinić (mob.: 091 406 3600)
2. u Podružnici Pulac, Pulacc bb, Rijeka imenuje se Marija Duraković (mob.: 095 606 3700)
3. u Podružnici Kraljevica-Oštro, Šet. Vladimira Nazora 14, Kraljevica imenuje se Sanja Cvitković (mob.: 091 200 0221)

II Koordinatori su zaduženi za koordinaciju aktivnosti vezanih na provedbu mjera sprječavanja širenja zaraze bolesti COVID-19 i za osiguranje uvjeta za redovito pružanje usluga Centra. Za potrebe nabave zaštitne opreme, koordinatori surađuju s Voditeljicom Odjela pomoćno tehničkih poslova Tatjanom Lončarić (mob.: 091 606 3607)

III Djelatnici Centra obvezni su koordinatorima na navedene mobilne brojeve telefona prijaviti slučaj zaraze bolešću COVID-19 ili sumnju na zarazu bolešću COVID-19 odmah po saznanju. U cilju što bolje informiranosti koordinatora, djelatnici trebaju koordinate izvijestiti i o eventualnim slučajevima zaraze bolešću COVID-19 članova svoje obitelji, zbog mogućnosti prenošenja bolesti na njih.

IV Koordinatori su zaduženi svakodnevno obavijestiti ravnateljicu Centra o svim promjenama vezanim na utvrđivanje zaraze bolešću COVID-19 kod djelatnika ili sumnje na zarazu bolešću COVID-19.



centar
za rehabilitaciju RIJEKA

V Kako bi se u prostorijama Centra osiguralo poštivanje međusobne fizičke udaljenosti djelatnika od 2 metra, koordinatori za zaštitu od bolesti COVID-19 dužni su razmotriti i , po potrebi, promijeniti i prilagoditi prostornu organizaciju Centra (npr. razmještaj djelatnika, preraspodjelu uredskog prostora, prenamjenu prostora, organizacija rada u smjenama), sve u dogovoru s ravnateljicom Centra. U cilju zaštite od prenošenja zaraze COVID-19, djelatnici Centra trebaju se pridržavati propisane fizičke udaljenosti od 2 m kao i svih ostalih važećih preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, nadležnog Ministarstva i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar (izvještene na oglasnim pločama Centra)

VI Koordinatori za zaštitu od bolesti COVID-19, mogu, u slučaju potrebe , odrediti rad od kuće djelatnicima kada je to primjenjivo s obzirom na radno mjesto i opis poslova djelatnika.

Detaljniji opis mogućnosti i uvjeta za rad od kuće djelatnika nalazi se u Uputi o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i osiguranju uvjeta za redovito obavljanje poslova pružatelja socijalnih usluga nadležnog Ministarstva od 5. 11. 2020. (dalje: Uputa), koja se nalazi u prilogu ove Odluke.

VII Nadzor nad radom djelatnika, evidencija radnog vremena i pravo na plaću djelatnika koji radi od kuće određeni su gornjom Uputom.

VIII Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Ravnateljica

Ornela Klevisser-Tomašić
Ornela Klevisser-Tomašić, prof.

Dostaviti:

- imenovanima
- arhiva

Na temelju članka 52. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 66/19) i točke III. Odluke o poduzimanju mjera u tijelima državne uprave za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i osiguranja uvjeta za redovito obavljanje poslova u tijelima državne uprave, ministar rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, donosi

UPUTU

o mjerama za sprječavanje širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i osiguranje uvjeta za redovito obavljanje poslova pružatelja socijalnih usluga

I. Način rada

Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, svi pružatelji socijalnih usluga obvezni su obavljati sve poslove iz svoga djelokruga, uz pridržavanje svih općih protuepidemijskih mjera i posebnih preporuka i uputa koje objavi Hrvatski zavod za javno zdravstvo (dalje: HZJZ).

U pogledu načina i organizacije rada upućujemo Vas kako slijedi.

Koordinatora za zaštitu od bolesti COVID-19 imenovat će čelnik pružatelja socijalnih usluga odlukom u roku od tri dana od donošenja ove Upute.

Radi djelotvornije zaštite od bolesti COVID-19, pružatelji socijalnih usluga koji djeluju na više lokacija mogu imenovati više koordinatora, za svaku od pojedinih lokacija na kojoj djeluju.

Čelnik pružatelja socijalnih usluga socijalne skrbi će o tom imenovanju, kao i o ulozi i zadacima koordinatora, izvijestiti sve zaposlenike te će im ujedno učiniti dostupnim i podatke za kontakt s imenovanim koordinatorom, tj. broj mobilnog telefona i e-mail adresu koordinatora.

Koordinatori su zaduženi za koordinaciju aktivnosti vezanih za provedbu mjera sprječavanja širenja zaraze bolesti COVID-19 i za osiguranje uvjeta za redovito pružanje socijalnih usluga.

Zaposlenici su obvezni koordinatorima prijaviti slučaj zaraze bolešću COVID-19 ili sumnju na zarazu bolešću COVID-19 odmah po saznanju.

Radno vrijeme. Čelnik pružatelja socijalnih usluga, gdje je to moguće kako bi se nesmetano obavljala redovita djelatnost pružatelja usluga, odlukom će utvrditi klizno radno vrijeme, s većim rasponom od dozvoljenog početka odnosno završetka radnog vremena, kako bi se smanjio broj dolazaka zaposlenika u isto vrijeme.

Korisni brojevi. Pružatelji socijalnih usluga dužni su na svojim mrežnim stranicama i uočljivim mjestima objaviti brojeve telefona na kojima će zainteresirane osobe moći ostvariti kontakt sa zaposlenicima vezano za korisnike, uz navođenje vremena u kojem se kontakt može ostvariti.

Slijedivost kontakata. Upozoravaju se zaposlenici pružatelja socijalnih usluga da vode računa o osobama s kojima su bili na udaljenosti manjoj od 2 metra odnosno dulje od 15 minuta („bliski kontakti“) u zadnjih 48 sati, odnosno da zapamte o kojim osobama je riječ bude li potrebno te podatke priopćiti epidemiolozima.

II. Rad od kuće

Poštivanje fizičke udaljenosti od 2 metra. Kako bi se u prostorijama pružatelja socijalnih usluga osiguralo poštivanje međusobne fizičke udaljenosti zaposlenika od 2 metra čelnici pružatelja usluga socijalne skrbi i koordinatori za zaštitu od bolesti COVID-19 dužni su, odmah po donošenju ove Upute, razmotriti i, po potrebi, promijeniti i prilagoditi prostornu organizaciju pružatelja socijalnih usluga. To uključuje, primjerice, razmještaj zaposlenika, preraspodjelu ukupno dostupnog uredskog prostora, aktivaciju i prenamjenu prostora koji se uobičajeno koriste za sastanke ili druge aktivnosti, razmještaj ili premještaj uredskog namještaja ili rad u smjenama.

Mogućnost rada od kuće. Rad od kuće moguće je odrediti zaposlenicima kada je to primjenjivo s obzirom na radno mjesto i opis poslova zaposlenika u sljedećim slučajevima:

- 1) za vrijeme trajanja samoizolacije zaposlenika, na temelju priložene odgovarajuće potvrde liječnika ili nadležne epidemiološke službe,
- 2) jednom od roditelja ili skrbnika djeteta kojem je predškolska ustanova prestala s radom zbog epidemije ili škola provodi on-line nastavu (I. – IV. razred osnovne škole), na temelju odgovarajućeg dokaza o nastupu tih okolnosti i za vrijeme trajanja tih okolnosti,
- 3) jednom od roditelja ili skrbnika djeteta s teškoćama u razvoju,
- 4) jednom od roditelja ili skrbnika odraslog djeteta s invaliditetom,
- 5) članu obitelji koji se brine o osobi s invaliditetom,
- 6) zaposlenicima s invaliditetom,
- 7) zaposlenicima s kroničnim nezaraznim bolestima, na temelju odgovarajuće potvrde liječnika,
- 8) zaposlenicima kojima u radnom prostoru nije moguće osigurati fizičku udaljenost od drugih zaposlenika od 2 metra, čak ni preraspodjelom ukupno dostupnog uredskog prostora, aktivacijom i prenamjenom prostora koji se uobičajeno koriste za sastanke ili druge aktivnosti, razmještajem ili premještajem uredskog namještaja ili, ako je to moguće, radom u smjenama; pritom će se dotičnim državnim službenicima odrediti rad od kuće na vrijeme od tjedan dana ili dva tjedna, nakon čega će se oni vratiti na posao u prostorije pružatelja usluga socijalne skrbi, a na rad od kuće u istom trajanju uputit će se drugi zaposlenik koji radi u istom radnom prostoru.

Rad od kuće određuje se na zahtjev zaposlenika uz njegovu potvrdu da ima odgovarajuće uvjete za takav rad.

Rad od kuće zaposlenika organizirat će se pod uvjetom da se na taj način može osigurati uredno izvršavanje poslova.

Od kuće se ne mogu obavljati poslovi koji obuhvaćaju svakodnevni neposredni rad s korisnicima ili s povjerljivim dokumentima, poslovi koji se po prirodi stvari ne mogu obavljati od kuće (npr. poslovi dostave, ekonoma, poslovi domara, vozača, kuhara, čistača i dr.) ili poslovi za koje nije moguće osigurati tehničke uvjete izvan pružatelja socijalnih usluga

Za prethodno navedene poslove koji se ne mogu obavljati od kuće, a obavljaju ih zaposlenici koji ispunjavaju uvjete za rad od kuće, čelnik pružatelja usluga socijalne skrbi može svojom odlukom odrediti da se obavljaju u skupinama koje se izmjenjuju svakih tjedan dana ili svaka dva tjedna.

Radno vrijeme i sredstva za rad. Zaposlenik kojem je odobren rad od kuće obavezan ga je obavljati radnim danom u propisano radno vrijeme, na način i pod uvjetima koje utvrdi čelnik pružatelja socijalnih usluga odlukom i u to vrijeme biti dostupan na telefon ili e-mail. Zaposlenik može rad od kuće obavljati na službenom ili osobnom računalu ili telefonu za koje je dao podatke i pristao na njihovo korištenje te može prisustvovati sastancima putem video veze.

Nadzor nad radom. Nadzor nad radom zaposlenika koji radi od kuće obavlja se na temelju svakodnevne komunikacije s nadređenima, izvršenih obveza odnosno obavljenog posla, izvješća o radu i dr.

Evidencija radnog vremena. Pružatelj socijalnih usluga dužan je voditi točnu evidenciju o radnom vremenu zaposlenika koji radi od kuće te odgovara za točnost podataka u evidenciji.

Upute i nalozi koji mogu dovesti do kršenja mjere samoizolacije. Od zaposlenika kojem je odobren rad od kuće za vrijeme samoizolacije nije dopušteno tražiti postupanje po uputama i nalogima koji bi mogli dovesti do kršenja mjere samoizolacije.

Pravo na plaću. Za rad od kuće, kao i za rad u smjenama, zaposlenici imaju pravo na plaću radnog mjesta na koje su raspoređeni (kao da rade u službenim prostorijama) te ostala materijalna prava sukladno važećim propisima, osim prava na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla za vrijeme rada od kuće.

Ako je zaposleniku određen rad od kuće za vrijeme samoizolacije, ne može pored plaće ostvarivati i pravo na naknadu plaće na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje. Stoga je zaposlenika potrebno uputiti na to da o tome obvezno obavijesti izabranog liječnika medicine primarne zdravstvene zaštite. U tom slučaju izabrani liječnik ne utvrđuje privremenu nesposobnost odnosno spriječenost za rad (ne otvara bolovanje) i ne izdaje Izvješće o privremenoj nesposobnosti/spriječenosti za rad te s tim u vezi nema, s osnove samoizolacije, ni ostvarivanja prava na naknadu plaće na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

KLASA: 550-06/20-11/46
URBROJ: 524-04-1-1/2-20-1

Zagreb, 5. studenog 2020.

MINISTAR

Josip Aladrović

