



centar
za rehabilitaciju RIJEKA

Upravno vijeće
Urbroj: 100 – 344/01-2019
Rijeka, 8. srpanj 2019.

Na temelju članka Statuta Centra za rehabilitaciju Rijeka od 08.02.2017.g. (pročišćeni tekst), Upravno vijeće Centra za rehabilitaciju Rijeka, na sjednici održanoj dana 8.7.2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI POSLOVA
CENTRA ZA REHABILITACIJU RIJEKA OD 03.02.2017.**

Članak 1.

I Članak 12. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za rehabilitaciju Rijeka, u dijelu tabličnog prikaza za sjedište Centra, radno mjesto referent zaštite na radu, mijenja se i glasi:

Radno mjesto	Broj izvršitelja	Vrsta i razina stručne spreme
Stručnjak zaštite na radu	1	preddiplomski ili diplomski studij iz područja tehničkih znanosti i položen ispit za stručnjaka zaštite na radu II. stupnja

II Članak 12. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za rehabilitaciju Rijeka, u dijelu tabličnog prikaza za Podružnicu Pulac, radno mjesto Radni instruktor za radno-okupacijske aktivnosti, mijenja se i glasi:

PODRUŽNICA PULAC		
Radno mjesto	Broj izvršitelja	Vrsta i razina stručne spreme
Radni instruktor za radno okupacijske aktivnosti	1	preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, socijalnog rada ili psihologije; diplomski sveučilišni studij iz područja odgojnih i obrazovnih znanosti, pedagogije ili logopedije
Radni instruktor za rad u kartonaži	3	srednjoškolsko obrazovanje iz područja društvenih djelatnosti – gimnazija ili ekonomsko usmjerjenje; srednjoškolsko obrazovanje tehničkog usmjerjenja – elektrotehnika ili strojarstvo ili grafička struka
Radni instruktor za rad u kartonaži	1	preddiplomski studij strojarstva ili elektrotehnike
Radni instruktor za hortikulturu, uzgoj aromatičnog bilja, voćarstvo i preradu voća	1	preddiplomski ili diplomski studij agronomije
Radni instruktor za kreativne radionice	1	srednjoškolsko obrazovanje usmjerena primjenjene umjetnosti

Kozala 77/B, Rijeka; Tel: +385 51 50 63 60; Fax: +385 51 50 63 75

OIB 53418402939; IBAN: HR3623900011100010651

e-mail: crpa@ri.t-com.hr



Članak 2.

I Članak 13. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za rehabilitaciju Rijeka, Glava IV Opisi poslova radnih mesta, za radno mjesto Radni instruktor za radno-okupacijske aktivnosti, mijenja se i glasi:

RADNI INSTRUKTOR ZA RADNO OKUPACIJSKE AKTIVNOSTI

Posebni uvjeti za obavljanje poslova:

Preddiplomski studij

- probni rad 3 mjeseca

Popis poslova:

Radne okupacijske aktivnosti uključuju:

- osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti (uvježbavanje pojedinih faza radnih operacija, održavanje sredstava za rad, provođenje postupaka zaštite na radu)
- organiziranje pravilne izmjene rada i odmora, uređenje radnog prostora, razvijanje osjećaja reda i točnosti
- prilagođavanje aktivnosti korisnicima u skladu s njihovim sposobnostima i interesima
- pružanje podrške u realizaciji radnih aktivnosti i psihosocijalne rehabilitacije
- održavanje stečenih sposobnosti (omogućavanje postupnog prilagođavanja odgovarajućim aktivnostima u svrhu bržeg i produktivnijeg uključivanja u radne aktivnosti)
- razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina potrebnih za rad u grupi prilikom obavljanja radnih aktivnosti
- praćenje i usmjeravanje rada korisnika
- pomaganje kod prihvatanja i usvajanja pojedinih radnih aktivnosti prema planu i programu, vođenje evidencije realiziranog
- vođenje evidencije o radu i rezultatima rada za svakog korisnika, predlaganje nagrada i poticaja

Drugi poslovi:

- izrada i vođenje potrebne dokumentacije – godišnji plan i izvješće; mjesечni planovi; individualni planovi aktivnosti; evaluacija planova; dnevnik rada, evidencije prisutnosti
- poslovi po nalogu voditelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom

Odgovoran neposrednom voditelju ili predstojniku podružnice i ravnatelju.

Diplomski studij

-probni rad 6 mjeseci

- sudjelovanje kod prijema korisnika i uključivanja u novu sredinu
- izrada godišnjih i mjesечnih planova i programa rada i evaluacija
- izrada izvješća, zapažanja, preporuka i stručnih mišljenja
- dnevno planiranje radnih aktivnosti
- izrada individualnih planova
- pružanje podrške i pomoći u razdoblju adaptacije
- provođenje postupaka utvrđivanja potreba, interesa i preostalih sposobnosti korisnika



centar
za rehabilitaciju RIJEKA

- poticanje razvoja fine motorike, poticanje komunikacije i interakcije
- poticanje i održavanje kognitivnih i motoričkih vještina
- razvijanje radnih navika
- poticanje društveno prihvatljivog ponašanja
- priprema za otvoreno tržište rada

II Članak 13. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za rehabilitaciju Rijeka, Glava IV Opisi poslova radnih mesta, dopunjuje se novim opisima radnih mesta koji glase:

RADNI INSTRUKTOR ZA RAD U KARTONAŽI

Posebni uvjeti za obavljanje poslova:

- probni rad 2 mjeseca

Popis poslova:

Radne okupacijske aktivnosti uključuju:

- osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti (uvježbavanje pojedinih faza radnih operacija, održavanje sredstava za rad, provođenje postupaka zaštite na radu)
- organiziranje pravilne izmjene rada i odmora, uređenje radnog prostora, razvijanje osjećaja reda i točnosti
- prilagođavanje rada korisnicima u skladu s opremom u radionici
- održavanje stičenih sposobnosti (omogućavanje postupnog prilagođavanja odgovarajućem poslu u svrhu bržeg i produktivnijeg uključivanja u radni proces)
- aktivno sudjelovanje u procesu proizvodnje
- sortiranje elementa za pakiranje
- održavanje radnih strojeva i alata
- pružanje podrške u realizaciji radnih aktivnosti
- specifični poslovi ovisno o ugovorenim poslovima
- osposobljavanje korisnika za opsluživanje stroja za šlicanje kartona,
- priprema, skladištenje repromaterijala i gotovih proizvoda
- osposobljavanje korisnika za rad u doradi plastičnih proizvoda, priprema, skladištenje repromaterijala i gotovih proizvoda

Drugi poslovi:

- vođenje potrebne dokumentacije: godišnji plan i izvješće; mjesечni planovi; dnevnik rada, evidencije prisutnosti
- poslovi po nalogu voditelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom

Odgovoran neposrednom voditelju ili predstojniku podružnice i ravnatelju.



centar
za rehabilitaciju RIJEKA

RADNI INSTRUKTOR ZA RAD U KARTONAŽI

Posebni uvjeti za obavljanje poslova:

Prediplomski studij

- probni rad 3 mjeseca

Popis poslova:

Radne okupacijske aktivnosti uključuju:

- osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti (uvježbavanje pojedinih faza radnih operacija, održavanje sredstava za rad)
- organiziranje pravilne izmjene rada i odmora, uređenje radnog prostora, razvijanje osjećaja reda i točnosti)
- prilagođavanje rada korisnicima u skladu s opremom u radionici
- održavanje stečenih sposobnosti (omogućavanje postupnog prilagođavanja odgovarajućem poslu u svrhu bržeg i produktivnijeg uključivanja u radni proces)
- razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina potrebnih za rad u grupi prilikom obavljanja radnih aktivnosti
- pružanje podrške u realizaciji radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije
- aktivno sudjelovanje u procesu proizvodnje, prema strukturi grupe
- organiziranje, mentoriranje i nadziranje rada korisnika na strojevima
- vođenje direktnog nadzora nad radom pojedinca i grupe, upućivanje korisnika na rad,
- pomaganje kod prihvaćanja i usvajanja pojedinog radnog programa, vođenje evidencije realiziranog
- vođenje evidencije o radu i rezultatima rada za svakog korisnika, predlaganje nagrada i poticaja
- distribuiranje proizvoda iz radionice i vođenje evidencije o tome
- sudjelovanje u unapređenju djelatnosti te tehničke opremljenosti radionice
- planiranje i organizacija održavanja radnih strojeva i alata
- osposobljavanje korisnika za opsluživanje stroja za šlicanje kartona
- razvoj novih proizvoda kartonske ambalaže
- specifični poslovi ovisno o ugovorenim poslovima; kontakti i dogовори s kupcima
- suradnja s vlasnicima poduzeća s kojima su ugovoreni poslovi

Drugi poslovi:

- izrada i vođenje potrebne dokumentacije: godišnji plan i izvješće; mjesечni planovi; individualni planovi aktivnosti; evaluacija planova; dnevnik rada, evidencije prisutnosti
- poslovi po nalogu voditelja ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom

Odgovoran neposrednom voditelju ili predstojniku podružnice i ravnatelju.



centar
za rehabilitaciju RIJEKA

RADNI INSTRUKTOR ZA HORTIKULTURU, UZGOJ AROMATIČNOG BILJA, VOĆARSTVO I PRERADU VOĆA

Posebni uvjeti za obavljanje poslova:

Preddiplomski studij:

- probni rad 3 mjeseca

Popis poslova:

Radno okupacijske aktivnosti uključuju:

- brigu o rokovima sjetve, sadnje, berbe, provođenje agrotehničkih mjera, monitoring nasada i pravodobno provođenje zaštite od bolesti i štetnika te vođenje sve propisane dokumentacije
- osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti, uvježbavanje pojedinih faza radnih operacija, održavanje sredstava za rad, organiziranje pravilne izmjene rada i odmora, uređenje radnog prostora, razvijanje osjećaja reda i točnosti
- realiziranje programa radnih aktivnosti na poljoprivredi-hortikultura, uzgoj aromatičnog bilja, voćarstvo i prerada voća
- održavanje stečenih specifičnih vještina u svrhu bržeg i produktivnijeg uključivanja u radni proces
- pružanje podrške pri usvajanju vještina izrade prirodne kozmetike
- podrška pri branju, skladištenju, sušenju i pakiraju proizvoda

Posebni uvjeti za obavljanje poslova:

Diplomski studij:

- probni rad 6 mjeseci

Popis poslova:

Radne okupacijske aktivnosti uključuju:

- izradu godišnjih i individualnih planova za korisnike koji će sudjelovati u radu
- uključivanje korisnika u radni proces, osmišljavanje primjerenih aktivnosti u sklopu radnog procesa
- pripremu radnog procesa i izradu prilagodbi prema individualnim planovima
- prilagođavanje alata za rad prema potrebama korisnika
- organizaciju i provođenje radnih aktivnosti te primjenu stručnog znanja kod provedbe poljoprivredne proizvodnje u hortikulti, uzgoj aromatičnog bilja, voćarstvo i preradi voća
- nabava repromaterijala, supstrata, gnojiva, sredstava za zaštitu bilja, te ostalih materijala potrebnih za provođenje radnih aktivnosti i odvijanje poljoprivredne proizvodnje
- razvijanje sigurnosnih navika pri obavljanju pojedinih aktivnosti (pravilno korištenje zaštitne odjeće i opreme i rukovanje alatom)
- razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina potrebnih za rad u grupi prilikom obavljanja radnih aktivnosti
- vođenje evidencije o radu i rezultatima rada za svakog korisnika, predlaganje nagrada i poticaja
- plasiranje gotovih proizvoda na tržiste



centar
za rehabilitaciju RIJEKA

Drugi poslovi:

- izrada i vođenje potrebne dokumentacije: godišnji plan i izvješće; mjesecni planovi; individualni planovi aktivnosti; evaluacija planova; dnevnik rada, evidencije prisutnosti
- poslovi po nalogu voditelja ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom

Odgovoran neposrednom voditelju ili predstojniku podružnice i ravnatelju.

RADNI INSTRUKTOR ZA KREATIVNE RADIONICE

Posebni uvjeti za obavljanje poslova:

- probni rad 2 mjeseca

Popis poslova:

Radne okupacijske aktivnosti uključuju:

- osposobljavanje za obavljanje radnih aktivnosti (uvježbavanje pojedinih faza radnih operacija, održavanje sredstava za rad, provođenje postupaka zaštite na radu)
- organiziranje pravilne izmjene rada i odmora, uređenje radnog prostora, razvijanje osjećaja reda i točnosti)
- prilagođavanje rada korisnicima u skladu s opremom u radionici
- održavanje stečenih sposobnosti (omogućavanje postupnog prilagođavanja odgovarajućem poslu u svrhu bržeg i produktivnijeg uključivanja u radni proces)
- pružanje podrške u realizaciji radnih aktivnosti
- aktivno sudjeluje u procesu proizvodnje, prema strukturi grupe
- vodi direktni nadzor nad radom pojedinca i grupe, upućuje korisnike na rad
- pomaže kod prihvaćanja i usvajanja pojedinog radnog programa, vodi evidenciju realiziranog
- vodi evidenciju o radu i rezultatima rada za svakog korisnika, predlaže nagrade i poticaje
- osmišljavanje aktivnosti za kreativne radionice i pružanje podrške pri realizaciji istih kroz: program šivanja, program keramike, program pakiranja poljoprivrednih proizvoda, program oslikavanja svile, program izrade prigodnih ukrasnih i uporabnih predmeta od različitih materijala
- aktivno sudjeluje u provedbi likovnih manifestacija u Centru i izvan njega

Drugi poslovi:

- vođenje potrebne dokumentacije: godišnji plan i izvješće; mjesecni planovi; individualni planovi aktivnosti; evaluacija planova; dnevnik rada, evidencije prisutnosti
- poslovi po nalogu voditelja ili ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom

Odgovoran neposrednom voditelju ili predstojniku podružnice i ravnatelju.

Članak 3.

Dodaje se članak 15. koji glasi:



centar
za rehabilitaciju RIJEKA

Članak 15.

Ravnatelj Centra za rehabilitaciju Rijeka Odlukom može zaposliti veći broj radnika na pojedinim radnim mjestima od broja predviđenog ovim Pravilnikom za potrebe provedbe projekata.

Ukoliko se projektom iz stavka 1. ovog članka jačaju postojeće usluge ustanove i/ili aktivnosti unutar pojedine usluge, opis poslova i posebni uvjeti zaposlenih radnika mora odgovarati opisu poslova radnika navedenih u ovom Pravilniku.

Ukoliko se projektom iz stavka 1. ovog članka planira razvoj novih socijalnih usluga i/ili aktivnosti unutar pojedine usluge opis poslova i posebni uvjeti zaposlenih radnika načelno mora odgovarati opisu poslova radnika navedenih u ovom Pravilniku.“

II Članci 15. i 16. postaju članci 16. i 17.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Katja Jajaš, dipl. pravnica

Na ovu Odluku Ministarstvo za demografiju, mlade, obitelj i socijalnu politiku dalo je suglasnost
Klasa : 550-06/19-01/23 Urbroj: 579-04-3-11-19-6 od 09. 07. 2019. godine.

Odluka je objavljena na oglasnoj ploči Centra dana 10. 07. 2019 godine, te je stupila na snagu dana 18. 07. 2019 godine.



RAVNATELJICA:


Ornela Klevisser-Tomašić, prof.