



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

Klasa: 406-01/21-02/1

Ur.broj: 2170/01-62-02-01-21-2

CENTAR ZA REHABILITACIJU RIJEKA

Kozala 77/B

51 000 Rijeka

OIB: 53418402939

I. IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

(izmjene su označene crvenom bojom)

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga UP.02.2.2.04 – Podrška daljnjem procesu deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi za osobe s invaliditetom i Pravilniku o provođenju jednostavne nabave Centra za rehabilitaciju Rijeka

Naziv nabave:

NABAVA USLUGA UPRAVLJANJA PROJEKTOM I PROVEDBE POSTUPAKA NABAVE

Evidencijski broj nabave:

E-MV-45/2021

Rijeka, **22. srpnja 2021.** godine



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

Sadržaj

1	OPĆI PODACI	4
1.1	Podaci o Naručitelju	4
1.2	Podaci o kontakt osobi Naručitelja.....	4
1.3	Evidencijski broj nabave.....	4
1.4	Procijenjena vrijednost nabave	4
1.5	Vrsta postupka.....	4
1.6	Dostupnost Poziva na dostavu ponuda.....	5
1.7	Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda	5
1.8	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	5
2	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	7
2.1	Opis predmeta nabave.....	7
2.2	Tehničke specifikacije.....	7
2.3	Količina predmeta nabave	9
2.4	Troškovnik.....	9
2.5	Mjesto izvršenja predmeta nabave	10
2.6	Rok izvršenja usluge	10
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
3.1	Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta	12
3.2	Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta	13
4	UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA	14
4.1	Pravna i poslovna sposobnost	14
4.2	Tehnička sposobnost.....	15
4.3	Stručna sposobnost.....	16
4.4	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	18
5	PONUDA	19
5.1	Sadržaj ponude.....	19
5.2	Način izrade ponude	19



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

5.3	Način dostave ponude	21
5.4	Jezik i pismo ponude	21
5.5	Alternativne ponude	22
5.6	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	22
5.7	Cijena ponude.....	22
5.8	Rok valjanosti ponude.....	23
6	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	23
6.1	Cijena ponude (C).....	24
6.2	Profesionalno iskustvo stručnjaka (K)	25
6.2.1	Profesionalno iskustvo Stručnjaka 1 – Voditelj projekta	26
6.2.2	– Stručnjak za javnu nabavu.....	26
6.2.3	Profesionalno iskustvo Stručnjaka 3 – Stručnjak za projekte socijalne tematike	27
6.2.4	Prisutnost stručnjaka na lokaciji Naručitelja	27
7	JAMSTVA.....	28
7.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	28
7.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	29
7.3	Odredbe o novčanom pologu.....	31
8	OSTALE ODREDBE	31
8.1	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	31
8.2	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	32
8.3	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	33
8.4	Pregled i ocjena ponuda	34
8.5	Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda.....	34
8.6	Odluka o odabiru ili poništenju	34
8.7	Sklapanje ugovora	35
8.8	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	35
8.9	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	36
8.10	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	36



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

9	Prilozi	37
---	---------------	----

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja:	Centar za rehabilitaciju Rijeka
Adresa sjedišta:	Kozala 77b, Rijeka
OIB:	53418402939
Broj telefona:	+385 51 506 360
E-mail:	crpa@ri.t-com.hr
Web:	https://www.czrr.hr/

1.2 Podaci o kontakt osobi Naručitelja

Kontakt osoba:	Željko Božičević
E-mail:	crpa@ri.t-com.hr
Broj telefona:	+385 51 506 360

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkim putem na gore navedenu e-mail adresu kontakt osobe. Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, sukladno članku 63. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016), ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave i pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

1.3 Evidencijski broj nabave

E-MV-45/2021

1.4 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **199.000,00 kn bez PDV-a**.

1.5 Vrsta postupka

Naručitelj primjenjuje postupak jednostavne nabave usluga sukladno čl. 7. st. 1. t. 7. Pravilnika o provođenju jednostavne nabave Centra za rehabilitaciju Rijeka, Klasa: 01/-04/20-02/05; Urbroj: 2170/01-62-02-01-20-1.



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

1.6 Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima putem web stranice Naručitelja: <https://www.czrr.hr/>

Po provedenom postupku jednostavne nabave, Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga.

1.7 Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponuda. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena, na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena i osnovna dokumentacija (<https://www.czrr.hr/>) kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe navede u točki 1.2. ovog Poziva. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz ovaj Poziv na dostavu ponuda isključivo ako su zahtjevi dostavljeni pravovremeno. Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda (<https://www.czrr.hr/>) najkasnije tijekom drugog (2) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

1.8 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja odabranom ponuditelju), i to:



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

Rbr.	Naziv, adresa sjedišta i OIB gospodarskog subjekta
1	Nema ih

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku nabave potpisnici su izjave sukladno članku 80. stavku 1. ZJN 2016.



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Naručitelj, Centar za rehabilitaciju Rijeka, prijavitelj je projekta: „Centar za rehabilitaciju – za našu budućnost“ – referentni broj: UP.02.2.2.04.0011 (u daljnjem tekstu: Projekt), koji je prijavljen na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „UP.02.2.2.04 – Podrška daljnjem procesu deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi za osobe s invaliditetom te potpisnik ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za isti projekt.

Predmetni Projekt predstavlja ulaganje Centra za rehabilitaciju Rijeka u povećanje kapaciteta za pružanje usluga organiziranog stanovanja čime će se osigurati pristup visokokvalitetnim socijalnim uslugama na području Primorsko-goranske županije.

Ukupni prihvatljivi troškovi Projekta iznose 11.451.703,78 HRK, a projekt je sufinanciran u 100%-tnom iznosu.

Planirano razdoblje provedbe projekta je od 01.07.2021. – 01.01.2024. godine.

Predmet ovog postupka nabave su usluge upravljanja navedenim Projektom, kao i usluge pripreme i provedbe postupaka nabave. Detaljan opis predmeta nabave i tehničke specifikacije sadržane su u t. 2.2 ovog Poziva na dostavu ponuda. Provedba ovog postupka nabave dio je aktivnosti u realizaciji Projekta.

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe, iz razloga jer predmet nabave predstavlja nedjeljivu cjelinu.

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV oznaka):

72224000-1 Usluge savjetovanja na području vođenja projekta

79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave

2.2 Tehničke specifikacije

Predmet nabave čine usluge vođenja projekta te usluge pripreme i provedbe postupaka nabave. U nastavku, daju se detaljni opseg usluge koja čini predmet nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u tehničkim specifikacijama i troškovniku. Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke troškovnika ili traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati.



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

Usluga upravljanja projektom obuhvaća:

- Savjetovanje Naručitelja vezano za obveze po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, a što uključuje tumačenje pojedinih odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te poduzimanje aktivnosti kako bi se provedba projekta realizirala sukladno odredbama istog;
- Izradu Zahtjeva za nadoknadom sredstava te ispravaka istih (ukoliko bude potrebno), uključujući upravljanje novčanim tijekom projekta;
- Izradu Zahtjeva za izmjenom ugovora o bespovratnim sredstvima (ukoliko je potrebno);
- Identifikaciju rizika i predlaganje Naručitelju mjera za izbjegavanje/ublažavanje istih;
- Koordinaciju nad radom projektnog tima (uključujući vanjske stručnjake);
- Sudjelovanje na koordinacijskim sastancima s Naručiteljem i ostalim sudionicima na projektu, sukladno stvarnim potrebama Naručitelja, u prostorijama Naručitelja i/ili on-line putem nekog od programa za organizaciju sastanaka putem Interneta, vodeći računa da svi sudionici mogu osigurati adekvatnu opremu;
- Komunikaciju putem elektroničke pošte/telefonski, a što uključuje i upravljanje unutarnjom i vanjskom komunikacijom potrebnom u cilju uredne provedbe projekta;
- Komunikaciju s PT2 za potrebe provedbe projekta i izvještavanja putem e-pošte, telefona ili sastanaka, uključujući izradu dopisa, pojašnjenja, zahtjeva za izmjenom ugovora i drugih dokumenata koji su potrebni prema PT2 i bilo kojoj trećoj strani;
- Savjetovanje i izradu drugih dokumenata vezano za provedbu projekta, uključujući uspostavu sustava arhiviranja projektne dokumentacije te uspostavu revizorskog traga u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i primjenjivim pravilima za EU projekte;
- Tumačenje zakonskih odredbi te relevantnih podzakonskih propisa koji uređuju područje provedbe projekta, na zahtjev Naručitelja.

Usluga pripreme i provedbe postupaka nabave obuhvaća:

- Savjetovanje vezano uz izradu i ažuriranje projektnog Plana nabave;
- Izradu prijedloga dokumentacija o nabavi za postupke nabava koji su predmet projekta uz definiranje kriterija za odabir ponude;
- Sudjelovanje u izradi tehničkih specifikacija i troškovnika s Naručiteljem te kontroli završnog prijedloga troškovnika s ciljem uklanjanja neusklađenosti u odnosu na zakonodavni okvir te zahtjeve postupaka nabave;



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

- Sudjelovanje u pripremi prijedloga odgovora, pojašnjenja na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata i nadopune dokumentacije u roku za dostavu ponuda;
- Sudjelovanje u pregledu i ocjeni ponuda uz pripremu prijedloga upita za pojašnjenje gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu u roku za donošenje odluke o odabiru;
- Izradu prijedloga zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda;
- Izradu prijedloga odluke o odabiru /odluke o poništenju;
- Izradu prijedloga ugovora o nabavi, s dodacima (ukoliko bude potrebno);
- Pomoć i savjetovanje Naručitelja i ovlaštenih osoba Naručitelja i predstavnika u provedbi postupaka nabave;
- Pripremu odgovora na pitanja posredničkog tijela vezana uz ex-ante i ex-post provjeru postupaka nabava u sklopu projekta;
- Stalnu i neometanu komunikaciju s Naručiteljem te osiguranje tražene razine kvalitete pruženih usluga u zadanim rokovima te
- Tumačenje odredbi Zakona o javnoj nabavi i ostalih relevantnih podzakonskih propisa na zahtjev Naručitelja.

2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Naručitelj je odredio točnu količinu predmeta nabave.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluge koji se traži Pozivom te ispuniti sve stavke Troškovnika.

2.4 Troškovnik

Cijena ponude iskazuje se u Ponudbenom listu za cjelokupan predmet nabave i u Troškovniku. Cijena se iskazuje se u kunama, iskazana brojkom u apsolutnom iznosu za svaku pojedinu stavku i sveukupno za cjelokupni predmet nabave.

Troškovnik se nalazi u Prilogu VIII. ovoga Poziva i čini njegov sastavni dio.

Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik na način kako je to definirano u Troškovniku i ovom Pozivu. Ponuditelj mora popuniti sve stavke Troškovnika, odnosno ponuditi jediničnu cijenu za sve tražene stavke unutar Troškovnika. Iskazane jedinične cijene moraju sadržavati sve troškove i popuste. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na 2 decimale.



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

Ako određenu uslugu ponuditelj neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je isto već uračunato u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke iskazuju se u kunama (HRK), bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst Poziva na dostavu ponude ili opis predmeta nabave niti mijenjati ili dopisivati bilo koju stavku ili sadržaj Troškovnika.

2.5 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja usluge koja čini predmet nabave su poslovne prostorije Izvršitelja, a po potrebi i poslovne prostorije Naručitelja.

2.6 Rok izvršenja usluge

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana. Ponuditelj je dužan pristupiti izvršenju ugovora odmah po stupanju ugovora na snagu.

Rok izvršenja usluge je do završetka provedbe projekta koji je predviđen za **01. siječanj 2024. godine.**

Ponuditelj se obvezuje usluge izvršiti kvalitetno, u skladu sa zakonskom regulativom koja se odnosi na predmet nabave te prema pravilima struke.

Ako se prilikom pregleda isporučene dokumentacije uoče nedostaci na isporučinama, Naručitelj će Izvršitelju odrediti primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka.

Iznimno, produženje ugovorenog roka moguće je u sljedećim slučajevima:

- Izvršitelj je dužan u izvršenju usluga koje su predmet ove nabave prilagoditi se stvarnim rokovima trajanja Projekta. Ukoliko se iz opravdanih razloga produži provedba Projekta, moguće je da se i trajanje ugovora za obavljanje usluga koje su predmet ove nabave, produži, o čemu će biti sklopljen dodatak Ugovoru.
- ako Izvršitelj bez svoje krivnje bude spriječen u izvršenju ugovornih obveza, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvršitelj nije mogao predvidjeti,



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

izbjeći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvršitelj bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja;

- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, osim ako su te mjere donesene iz razloga za koji odgovornost snosi Izvršitelj;
- uslijed zahtjeva Naručitelja za privremenim prekidom izvršenja predmeta nabave kojega dostavi Izvršitelju;
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane;
- zbog drugih opravdanih razloga koji nisu uzrokovani krivnjom Izvršitelja, a za koje Naručitelj mora dati odobrenje.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sve dokumente, koje naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju (3.), ponuditelj može dostaviti u originalu, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, okolnosti vezane uz osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u **podugovor** jednom ili više podugovaratelja, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje. Ukoliko naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se pojedinačno i za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za te



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

gospodarske subjekte ne postoje razlozi za isključenje. Ako Naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

3.1 Obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka ukoliko utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za sljedeća kaznena djela:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,
- korupciju,
- prijevaru,
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,
- pranje novca ili financiranja terorizma,
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima.

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. ovog Poziva i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

- U svrhu dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu o nekažnjavanju**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu II. ovog Poziva.

Izjava ne smije biti starija od jednog (1) mjeseca računajući od dana otvaranja ponuda.



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3.1.3. Gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu prema posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

U svrhu dokazivanja osnove iz točke 3.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu porezne uprave uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od jednog (1) mjeseca računajući od dana otvaranja ponuda.**

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument ili ne sadrži sve okolnosti, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.
- Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja.

3.2 Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ukoliko:

3.2.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu.** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nepostojanju razloga za isključenje koja se nalazi u Prilogu III. ovog Poziva.

Izjava ne smije biti starija od jednog (1) mjeseca od dana otvaranja ponude.

Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati gospodarskog subjekta na dostavu dodatne dokumentacije (potvrda, izvoda, i sl.) za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. ovog Poziva, ako se takvi dokumenti izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ukoliko se takvi dokumenti ne izdaju ili ne sadrže sve okolnosti oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora razloge isključivanja iz točke 3.1. i 3.2. dokazati i u odnosu na članove zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelje.

4 UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

- Gospodarski subjekt kao dokaz u ponudi dostavlja odgovarajući **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od jednog (1) mjeseca od dana otvaranja ponude.

Gospodarski subjekt mora pravnu i poslovnu sposobnost dokazati i u odnosu na članove zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelje.



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

Gospodarskom subjektu je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Izvadak iz sudskog registra preuzet s Internet stranice Sudskog registra, a koji na sebi sadrži tekstualnu oznaku „NESLUŽBENI PRIMJERAK“ ne smatra se neovjerenom preslikom službenog dokumenta te se isti neće priznavati.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Ponuditelj mora uvjet sposobnosti iz ove točke dokazati i u odnosu na članove zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelje.

4.2 Tehnička sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2020., 2019., 2018.) uredno izvršio najmanje jednu (1) uslugu istu ili sličnu predmetu nabave čija je vrijednost minimalno jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Gospodarski subjekt navedenu tehničku i stručnu sposobnost dokazuje **Popisom glavnih usluga** potpisanim i ovjerenim od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Popis mora minimalno sadržavati naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i opis izvršene usluge, vrijednost izvršene usluge te datum i mjesto izvršenja. Gospodarski subjekt može koristiti obrazac popisa iz **Priloga IV.**

Ukoliko je gospodarski subjekt iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u Popisu glavnih usluga koji dostavlja mora biti jasno naznačeno koji dio poslova i vrijednost usluga koje je izvršio gospodarski subjekt. U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednost izvršene usluge iskaže u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave ovog Poziva.



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka iz Popisa dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj zadržava pravo izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka.

4.3 Stručna sposobnost

U cilju uspješne i kvalitetne realizacije predmeta nabave te pružanja potrebne podrške Naručitelju u odnosu na upravljanje projektom i provedbu postupaka nabave, uzevši u obzir specifičnosti projekta, **kao i okolnost da Naručitelj nema prethodnog iskustva u provedbi projekta sufinanciranih EU sredstvima** ~~poput planirane nabave složenih tehnoloških strojeva,~~ gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršenje predmetne usluge raspolaže s tehničkim stručnjacima kako slijedi:

- Stručnjak 1 – Voditelj projekta,
- Stručnjak 2 – Stručnjak za javnu nabavu,
- Stručnjak 3 – Stručnjak za projekte socijalne tematike.

Minimalni uvjeti stručne sposobnosti koje su predloženi stručnjaci dužni zadovoljiti su slijedeći:

Naziv stručnjaka*	Minimalni uvjet stručne sposobnosti
Stručnjak 1 – Voditelj projekta	- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) u području društvenih ili tehničkih znanosti - minimalno tri (3) godine radnog iskustva u provedbi projekata
Stručnjak 2 – Stručnjak za javnu nabavu	- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) u području društvenih ili tehničkih znanosti - minimalno tri (3) godine radnog iskustva na poslovima provedbe postupaka javne nabave
Stručnjak 3 – Stručnjak za projekte socijalne tematike	- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

	<p>studij (minimalno četiri godine) u području društvenih ili tehničkih znanosti</p> <p>- minimalno jedna (1) godina radnog iskustva u provedbi projekata</p>
--	---

***NAPOMENA: Profesionalno iskustvo stručnjaka 1, 2 i 3 i prisutnost stručnjaka na lokaciji Naručitelja** ocjenjivat će se u okviru kriterija za odabir sukladno točki 6. ovog Poziva na dostavu ponude.

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u sklopu svoje ponude dostavlja:

- diplomu, potvrdu ili drugi jednakovrijedni dokument iz kojeg je vidljiva tražena obrazovna kvalifikacija pojedinog Stručnjaka,
- Izjavu o tehničkim stručnjacima u kojoj se navode tehnički stručnjaci koji će biti angažirani za pružanje usluga. Izjavom se potvrđuje da će navedeni tehnički stručnjaci zaista i sudjelovati na poslovima koji su predmet ovog postupka nabave. Izjava mora biti ovjerena od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene na zastupanje i pečat).

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave koja se nalazi u Prilogu VI ovog Poziva na dostavu ponude.

Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranih stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovom Pozivu na dostavu ponude. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Zamjenu stručnjaka čije je iskustvo ocjenjivano kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će odobriti samo u slučaju da predloženi novi stručnjak ima minimalno isto ili bolje specifično iskustvo (reference) kao i stručnjak kojeg zamjenjuje. Dakle, zamjenski stručnjak mora ukupno po kriteriju Stručne sposobnosti ostvariti najmanje onoliko bodova ili više koliko je ukupno ostvario stručnjak kojeg je Ponuditelj predložio u ponudi.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu stručnjaka Izvršitelja u sljedećim okolnostima:

- ako stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane Ugovorom,
- ako se pouzdano utvrdi da je stručnjak primio bilo kakav mito, dar, naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj ili nagradu od strane izvršitelja usluga u vezi s Ugovorom.

Sve troškove povezane sa zamjenom stručnjaka u potpunosti snosi Ponuditelj.



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U tu svrhu gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se resursi stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave iz Priloga V.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

5 PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati:

- Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list (**Prilog I**)
 - o ako se radi o Zajednici ponuditelja, sastavni dio Ponudbenog lista čini i Dodatak 1. za svakog člana zajednice;
 - o ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor - sastavni dio ponudbenog lista čini i Dodatak 2 za svakog podugovaratelja,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva:
 - o Izjava o nekažnjavanju (**Prilog II**)
 - o Potvrda porezne uprave o stanju duga
 - o Izjava o nepostojanju ostalih razloga za isključenje gospodarskog subjekta (**Prilog III**)
- Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva:
 - o Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
 - o Popis glavnih usluga (**Prilog IV**)
 - o Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje (**Prilog V**, ako je primjenjivo)
 - o Izjava o tehničkim stručnjacima (**Prilog VI**)
 - o Dokazi obrazovnih kvalifikacija nominiranih stručnjaka sukladno t. 4.3. ovog Poziva
- Životopis stručnjaka (**Prilog VII**)
- Dokumenti za utvrđivanje kriterija za odabir ponude sukladno t. 6. ovog Poziva (**Prilog VII i IX**)*
- Ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (**Prilog VIII**)

*NAPOMENA: Ponuda gospodarskog subjekta koji ne dostavi tražene dokumente bit će prihvatljiva pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva na dostavu ponuda, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

5.2 Način izrade ponude

Ponuda se podnosi popunjavanjem Ponudbenog lista – obrasca iz Poziva, s priloženim popunjenim Troškovnikom, te priloženim traženim dokazima sukladno uvjetima navedenima u ovom Pozivu.



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Ponuda mora biti potpisana i pečatirana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Predaje se jedan original ponude, uvezan na način da čini cjelinu.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti izrađena na način da čini neraskidivu cjelinu (uvezana), odnosno da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda se smatra nepravilnom.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda cjelokupni Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici, osim jamstva za ozbiljnost ponude iz točke 7.1 ovog Poziva, koje se dostavlja isključivo u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude te nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se ponuditeljima.



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

5.3 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici do krajnjeg roka za dostavu ponuda, neposrednom dostavom ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, kako slijedi:

Na prednjoj strani:

<p>Centar za rehabilitaciju Rijeka Kozala 77b 51 000 Rijeka</p> <p>„Usluge upravljanja projektom i provedbe postupaka nabave, ev. br. nabave: E-MV-45/2021– Ponuda – NE OTVARAJ“</p>
--

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa Ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja ponudu, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

5.4 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku. Prijevod ne mora biti osiguran od strane ovlaštenog sudskog tumača.



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

Ako dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, ponuditelj može, primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti i dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na taksativno navedene dokaze iz čl. 265. ZJN 2016.

5.5 Alternativne ponude

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu. Alternativne ponude nisu prihvatljive.

Gospodarskom subjektu koji preda ili sudjeluje u više ponuda kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

Gospodarski subjekt koji predaje samostalnu ponudu ili je član zajednice ponuditelja, može sudjelovati i kao podugovaratelj na kojeg se oslanja drugi ponuditelj/zajednica ponuditelja.

5.6 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (čitki) i dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuditelji nemaju pravo izmjene ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju. Dio / dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

5.7 Cijena ponude

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. fiksni troškovi nužni za izvršenje usluge koja je predmet nabave, sva potrebna sredstva za rad, troškovi prijevoza i sl.)

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu svake stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj u Ponudbenom listu i u Troškovniku iskazuje ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s PDV-om zaokruženu na dvije decimale. Ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

5.8 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje **60 (šezdeset) kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.**

A Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ako do trenutka sklapanja ugovora istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij na kojem Naručitelj temelji odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ	OZNAKA KRITERIJA	MAKSIMALNI BROJ BODOVA	RELATIVNI ZNAČAJ
----------	---------------------	---------------------------	---------------------



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

Cijena ponude	C	20,00	20,00%
Profesionalno iskustvo stručnjaka	K	70,00-80,00	70,00% 80,00%
Prisutnost stručnjaka na lokaciji Naručitelja	P	10,00	10,00%
UKUPNO		100,00	100,00%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = C + K + P$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

K – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđene stručnjake

P - broj bodova koji je ponuda dobila za prisutnost stručnjaka na lokaciji **Naručitelja**

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova svih kriterija je **100,00**. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Izračun ocjenskih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:

6.1 Cijena ponude (C)

Prilikom ocjenjivanja ponude prema kriteriju financijske ocjene ponude (C) **Naručitelj će razmatrati cijenu ponude bez PDV-a.**

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 20,00 bodova.



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva maksimalni broj bodova, a ostale se ponude boduju prema formuli:

$$C = (C_{\min} / C_t) \times 20,00$$

pri čemu je:

C – broj bodova koji je ponuda koju se ocjenjuje dobila za ponuđenu cijenu

C_{min} – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (bez PDV-a)

C_t – cijena ponude koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

20,00 – težinski faktor financijske ocjene ponude

6.2 Profesionalno iskustvo stručnjaka (K)

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 70,00 bodova.

Vrednovanje težine kvalitativnog dijela ponude ocijenit će se kroz tri podkriterija, a koji se odnose na profesionalno iskustvo Stručnjaka 1, 2 i 3.

Izračun ocjene ponude prema kriteriju (K) Kvalitativna ocjena ponude određuje se prema sljedećoj formuli:

$$K (70,00) = K1(30,00) + K2(30,00) + K3 (10,00)$$

Pri čemu je:

K – ukupan broj bodova koji je ponuda koju se ocjenjuje dobila za ponuđeno iskustvo stručnjaka

K1 - broj bodova koji je ponuda koju se ocjenjuje dobila za ponuđeno iskustvo Stručnjaka 1

K2 - broj bodova koji je ponuda koju se ocjenjuje dobila za ponuđeno iskustvo Stručnjaka 2

K3 - broj bodova koji je ponuda koju se ocjenjuje dobila za ponuđeno iskustvo Stručnjaka 3

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Traženo iskustvo dokazuje se **Životopisom stručnjaka** u kojem mora biti imenovan stručnjak, uz naznaku na kojim projektima / nabavama je radio, naziv i sjedište druge ugovorne strane, opis projekta / nabave, navod o ulozi stručnjaka na projektu / nabavi, razdoblje izvršenja te kontakt podatke osobe za provjeru navoda. Prijedlog Životopisa čini **Prilog VII.** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

Naručitelj zadržava pravo provjeriti podatke kod navedenih drugih ugovornih strana.

Ponuda gospodarskog subjekta koji ne dostavi tražene dokaze bit će prihvatljiva pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva na dostavu ponuda, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

6.2.1 Profesionalno iskustvo Stručnjaka 1 – Voditelj projekta

Kategorija kvalifikacije	Opis kriterija za evaluaciju	Način bodovanja	
		Kriterij	Mogući Bodovi
K1 - Profesionalno iskustvo Stručnjaka 1 – Voditelja projekta	Broj projekata na kojima je stručnjak sudjelovao u vođenju i/ili provedbi, što uključuje poslove koordiniranja i vođenja projekta	1 do 10 projekata	10,00
		11 do 19 projekata	20,00
		20 i više projekata	30,00 40,00
SVEUKUPNO (K1):			30,00 40,00

6.2.2 – Stručnjak za javnu nabavu

Kategorija kvalifikacije	Opis kriterija za evaluaciju	Način bodovanja	
		Kriterij	Mogući Bodovi
K2 - Profesionalno iskustvo Stručnjaka 2 – Stručnjaka za javnu nabavu	Broj završenih postupaka javne nabave na kojima je stručnjak sudjelovao u pripremi i provedbi postupka u	1 do 10 postupaka javne nabave projekata	10,00
		11 do 19 postupaka javne nabave projekata	20,00 15,00



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

	svojstvu člana stručnog povjerenstva za nabavu	20 i više postupaka javne nabave projekata	30,00
SVEUKUPNO (K2):			30,00

6.2.3 Profesionalno iskustvo Stručnjaka 3 – Stručnjak za projekte socijalne tematike

Kategorija kvalifikacije	Opis kriterija za evaluaciju	Način bodovanja	
		Kriterij	Mogući Bodovi
K3 - Profesionalno iskustvo Stručnjaka 3 – Stručnjak za projekte socijalne tematike	Broj projekata financiranih iz ESF na kojima je stručnjak sudjelovao u provedbi, što uključuje administriranje projekta i sl.	1 projekt	10 bodova
SVEUKUPNO (K3):			10,00

6.2.4 Prisutnost stručnjaka na lokaciji Naručitelja

Naručitelj određuje kriterij prisutnost stručnjaka na lokaciji Naručitelja budući da, kako je prethodno navedeno, nema prethodnog iskustva u provedbi projekata i postupaka javne nabave koji su sufinancirani EU sredstvima. Kako bi se osigurala kvalitetna i uspješna provedba projektnih aktivnosti od ponuditelja se očekuje da stručnjaci koje je imenovao u Izjavi o tehničkim stručnjacima i čije profesionalno iskustvo se boduje u okviru kriterija za odabir ponude (stručnjak 1,2 i 3) budu prisutni na lokaciji Naručitelja minimalno jednom mjesečno za vrijeme trajanja projekta (razdoblje od ugovaranja do 01.01.2024. godine.), u trajanju od 4 sata, kako bi koordinirali i nadzirali da se projektne aktivnosti provode u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te savjetovali Naručitelja u vezi s arhiviranjem dokumentacije.

Prisutnost stručnjaka će se evidentirati zapisnikom o prisustvu stručnjaka koje potpisuje predstavnik Naručitelja i stručnjaci 1, 2 i 3.



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10,00 bodova**.

U svrhu ispunjenja ovog kriterija, ponuditelji u ponudi dostavljaju *Izjavu o prisutnosti stručnjaka na lokaciji Naručitelja*, koja čini **Prilog IX.** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda gospodarskog subjekta koji ne dostavi tražene dokaze bit će prihvatljiva pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva na dostavu ponuda, ali će za necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

7 JAMSTVA

7.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u sklopu ponude dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/2017), ili jednakovrijedan instrument osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u iznosu **5.000,00 HRK**.

Ponuditelj prilikom izdavanja bjanko zadužnice može ispuniti podatke o vjerovniku (Naručitelju) koji u tom slučaju moraju glasiti na Naručitelja: Centar za rehabilitaciju, Kozala 77b, 51000 Rijeka, Hrvatska, OIB: 53418402939 ili može podatke o vjerovniku (Naručitelju) ne ispuniti te će ih, u slučaju potrebe, naknadno popuniti Naručitelj.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cjelokupnom iznosu. Također, predmetno jamstvo može se dostaviti i na način da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi svoj dio jamstva a koja u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u IZVORNIKU!

Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano ili nije u skladu s navodima u ovom Pozivu.



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) neprihvatanje ispravka računске greške,
- c) odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi,
- d) nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj će vratiti ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

7.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/2017), ili jednakovrijedan instrument osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja, u roku do deset (10) dana od dana zaključenja Ugovora o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost. Trajanje jamstva ne smije biti kraće od predviđenog roka završetka ugovora s mogućnošću produljenja.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cjelokupnom iznosu. Također, predmetno jamstvo može se dostaviti i na način da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi svoj dio jamstva a koja u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora predstavlja osnovu za raskid ugovora i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju produljenja roka izvršenja usluge, odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo s rokom važenja prilagođenom produljenom roku izvršenja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima. Novo jamstvo je odabrani Ponuditelj obvezan dostaviti prije isteka roka važenja prvotnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

odabrani Ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor. U slučaju da odabrani Ponuditelj ne može iz opravdanih razloga u roku dostaviti novo jamstvo, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani Ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) ako Izvršitelj odbija izvršiti ugovorene obveze u skladu s nalogom Naručitelja, u cjelokupnom iznosu jamstva,
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj, i to u punom iznosu jamstva,
- c) ako Izvršitelj, u slučaju izmjene Ugovora o nabavi, ne dostavi novo jamstvo/produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cjelokupnom iznosu jamstva,
- d) u slučaju da Izvršitelj usprkos pisanom upozorenju Naručitelja ne poštuje odredbe prisilnih propisa, u cjelokupnom iznosu jamstva,
- e) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama. Ukoliko iznos naplaćenog jamstva ne bude dostatan za namirenje nastale štete, Naručitelj zadržava pravo potraživati od Izvršitelja nepodmireno do visine ukupno nastale štete,
- f) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- g) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama Ugovora o nabavi.

U slučaju da Izvršitelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora te mu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon navedenog primjerenog roka Izvršitelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, ono se vraća Izvršitelju nakon nakon izvršetka ugovornih obveza.



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

7.3 Odredbe o novčanom pologu

Neovisno o traženom jamstvu koje je Naručitelj odredio u ovom Pozivu, gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun Naručitelja:

IBAN: HR3623900011100010651 kod Hrvatske poštanske banke d.d.

Model: HR 00

Poziv na broj: 07-2021-OIB ponuditelja/uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja)

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude/ Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ev.br. nabave: E-MV-45/2021

BIC (SWIFT) code: HPBZHR2X

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt mora u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

8 OSTALE ODREDBE

8.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. **Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.**

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

8.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja pruža usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave. Gospodarski subjekti koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa podugovaratelja (IBAN, SWIFT CODE) i zakonske zastupnike podugovaratelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora o nabavi koji se daje u podugovor,
- dostaviti dokumente kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje (točka 3. ovog Poziva) i dokumente kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti za podugovaratelja (točka 4. ovog Poziva, ako je primjenjivo).

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor ovi podaci o podugovarateljima bit će sastavni dio ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz točki 3. i 4. ovog Poziva za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor ili u slučaju zahtjeva za uvođenjem jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

8.3 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, sukladno odredbama iz t. 5.3 ovog Poziva, najkasnije do:

30.07. ~~28.07.~~ 2021. godine do 12:00 sati

Otvaranje ponuda Naručitelj će obaviti po isteku roka za dostavu:

30.07. ~~29.07.~~ 2021. godine u 12:00 sati

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira i obilježava kao zakašnjela.



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

8.4 Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponude o čemu sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovom Pozivu uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, a prema uvjetima navedenima u točki 8.5. ovog Poziva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

8.5 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **5** (pet) kalendarskih dana.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na kriterij za odabir ponude ili ponuđeni predmet nabave, pri čemu navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave (ne smije rezultirati izmjenom ponude).

8.6 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi. Gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku nabave, naručitelj šalje obavijest o odabiru, nakon zaprimanja suglasnosti nadležnog Ministarstva na provedeni postupak nabave, a sukladno Pravilniku o provođenju jednostavne nabave Centra za rehabilitaciju Rijeka.

U slučaju da niti jedna ponuda ne bude podnesena ili nakon pregleda i ocjene ponuda odnosno nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, Naručitelj će poništiti postupak nabave i donijeti Odluku o poništenju.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokazivi način.

8.7 Sklapanje ugovora

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi po dobivanju suglasnosti na provedeni postupak od strane nadležnog Ministarstva.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

8.8 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje izvršenih usluga vršit će se u jednakim mjesečnim ratama po osnovi ugovorene cijene, na poslovni račun Izvršitelja, u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja valjanog računa.

Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavku 1. i članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18). Prema članku 7. istog zakona, Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su od 01. srpnja 2019. izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račun u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račun/e svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

Izvršitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Osnova za plaćanje (račun) koji Naručitelj ospori vratit će se Izvršitelju na ispravak, u kojem slučaju rok za plaćanje računa počinje teći od primitka ispravljene osnove za plaćanje (računa). Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio računa dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Sva plaćanja temeljem ovog Ugovora izvršavat će se u hrvatskim kunama (HRK).

8.9 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

8.10 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o nabavi mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenima ovim Pozivom i njegovim priložima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Svi poslovi koji su predmet ovoga postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno važećim zakonima te pravilima struke i ostalim propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovim Pozivom na dostavu ponude primjenjivat će se odredbe ZJN 2016 te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

U slučaju da između Naručitelja i odabranog ponuditelja postoji odnos s međunarodnim obilježjem, Naručitelj zahtjeva da se kao mjerodavno primijeni hrvatsko pravo na što gospodarski subjekt pristaje podnošenjem ponude.

Na izvršenje ugovora o nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).



Ovaj poziv se financira iz Europskog socijalnog fonda

9 Prilozi

- Ponudbeni list (Prilog I)
- Izjava o nekažnjavanju (Prilog II)
- Izjava o nepostojanju ostalih razloga za isključenje gospodarskog subjekta (Prilog III)
- Popis glavnih usluga (Prilog IV)
- Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje (Prilog V)
- Izjava o tehničkim stručnjacima (Prilog VI)
- Životopis stručnjaka (Prilog VII)
- Troškovnik (Prilog VIII)
- **Izjava o prisutnosti stručnjaka (Prilog IX)**